

要保存

住民拠点SSにおける 災害対応ガイドライン

資源エネルギー庁石油流通課

平成29年12月制定

ガイドラインの目的について

資源エネルギー庁では、災害時に「最後の砦」として、地域のエネルギー供給拠点の役割を果たすサービスステーション（SS）の災害対応力強化に取り組んでおります。とりわけ、災害時における地域住民への燃料供給体制を強化するために、自家発電設備を備えた「住民拠点 SS」の整備を進めております。

住民拠点 SS においては、災害の発生時に、関係者の協力を得ながら地域における石油製品の供給活動を継続していくことが求められており、これを的確に行うために災害対応ガイドラインを策定しました。

住民拠点 SS の運営者におかれましては、災害発生時に本ガイドラインに従って迅速に行動をいただくとともに、国、地方自治体、石油関係団体等との情報共有を図ることで、災害発生時における地域の石油製品の安定供給にご協力をいただくよう、よろしくお願いをいたします。

また、災害時に備えるための平時の役割についても記載しておりますので、ご確認下さいますようお願いいたします。

はじめに

災害時とは？

- 地震（住民拠点 SS が立地する都道府県内で震度5強以上）
* 立地地域の震度が5弱以下でも対象
- 大津波（住民拠点 SS が立地する都道府県内で大津波警報の発令）
* 立地地域の非沿岸部でも対象
- その他（噴火、台風、洪水、豪雪、停電等）
→災害時にとるべき具体的な行動の説明はP3へ

報告が必要な時期は？

- 初期報告
 - ・地震・大津波時は自主的に（資源エネルギー庁の要請がなくても）上記発災から概ね2時間以内
 - ・その他災害時は資源エネルギー庁の要請があってから2時間以内
 - 二次以降報告
 - ・初動報告後、状況変更があった場合、その都度報告
（資源エネルギー庁から要請する場合は、報告期限を個別に指定する。）
- 報告方法はP4へ

平時の備えとは？

- 自家発電設備の設置完了直後の手順確認
 - 緊急連絡先の整備
 - 災害訓練の実施
- 具体的な行動の説明はP6へ

災害時にとるべき行動について

地震時／大津波時

【営業状況報告】

- ・ 住民拠点 SS が立地する都道府県内で大震度5強以上の地震が発生した場合
- ・ 住民拠点 SS が立地する都道府県内で大津波警報（津波の高さ5m以上）が発令された場合は、
当該都道府県内の住民拠点 SS の運営者においては、以下に従って報告等を行うものとする。

【地域住民等への燃料供給】

被災により事業継続が困難となった場合を除き、地域住民や被災者等に可能な限り給油を継続すること。

1. 【自主（初期）報告の実施】

住民拠点 SS が立地する都道府県内で大震度5強以上の地震が発生した場合や大津波警報（津波の高さ5m以上）が発令された場合は、当該都道府県内の住民拠点 SS の運営者においては、地震発生／大津波警報発令から概ね2時間以内^{*}に、災害時情報収集システム等により必要事項の報告をしてください。（住民拠点 SS の立地が震度が5弱以下や非沿岸部でも対象です。）

災害時情報収集システムは、報告を促すため、発災時に登録された電子メールアドレスに災害メールが配信されます。メールに営業状況報告のURLが添付されていますので、URLに接続し営業状況について報告してください。（次頁参照）

※避難指示が出された場合は、速やかに避難し、安全を確認後、報告を行ってください。

（参考）報告項目例：選択方式

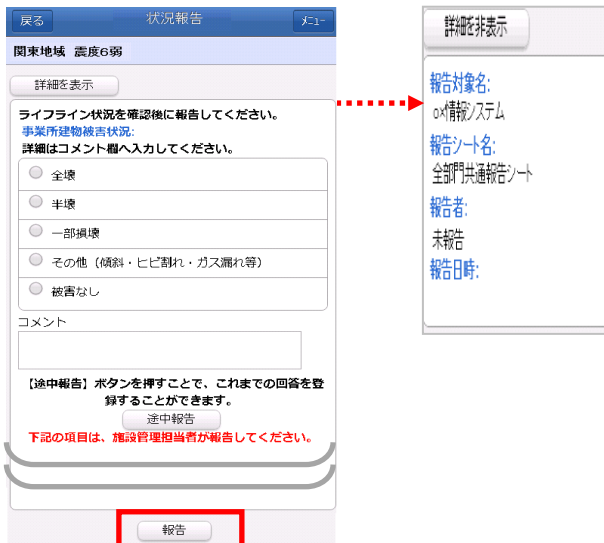
1. 営業状況
可能の場合は営業時間
不可の場合はその理由、営業再開目処
2. 燃料の在庫状況

スマートフォンを利用して報告する

1. 状況確認メールに記載された URL に接続します。
2. [状況報告]画面が表示されます。
3. 報告する報告シート名を選択します。



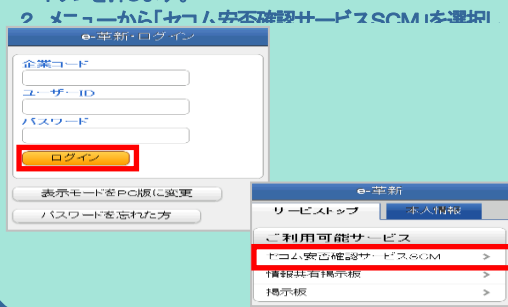
4. 状況報告シートに従って、被災状況を選択または入力し、[報告]ボタンを押します。
※報告する項目は管理者にて設定するため、画面イメージと異なります。



ヒント

・トップメニューからログインする場合・・・

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し「ログイン」を選択します。企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押します。

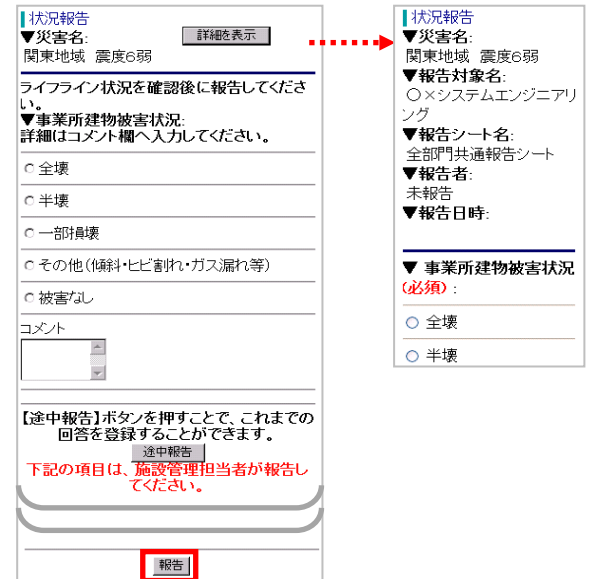


携帯を利用して報告する

1. 状況確認メールに記載された URL に接続します。
2. [状況報告]画面が表示されます。
3. 報告する報告シート名を選択します。



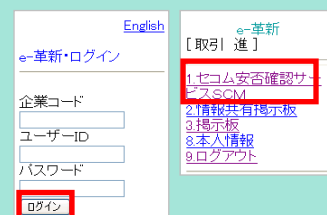
4. 状況報告シートに従って、被災状況を選択または入力し、[報告]ボタンを押します。
※報告する項目は管理者にて設定するため、画面イメージと異なります。



ヒント

・トップメニューからログインする場合・・・

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し「ログイン」を選択します。企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押します。
2. メニューから「セコム安全確認サービスSCM」を選択します。



▼QRコードをご利用の場合はこちら



2. 【地域住民等への燃料供給】

被災により事業継続が困難となった場合を除き、地域住民や被災者の方に可能な限り給油を継続してください。

3. 【二次報告以降の報告】

初期報告後、在庫不足による営業停止や設備点検終了により営業再開等の営業状況に変更が生じた場合は、その都度、災害時情報収集システムにより報告をしてください。

また、別途、資源エネルギー庁石油流通課（以下、「石油流通課」という）より報告依頼等があった場合、同様の対応を行ってください。

その他災害時（噴火、台風、洪水、豪雪、停電等）

【地域住民等への燃料供給】

被災により事業継続が困難となった場合を除き、地域住民や被災者等に可能な限り給油を継続すること。

【営業状況報告】

石油流通課が必要と判断した場合に、状況報告を依頼しますので、指示に従い報告を行うこと。

1. 【国の要請に基づく報告】

石油流通課が必要と判断した場合には、災害時情報収集システム等により状況報告を依頼しますので、指示に従い報告してください。

2. 【地域住民等への燃料供給】

『地震』、『大津波』で定義されていない、『その他災害』の発生時においては、災害が発生した地域からの避難指示等がなされた場合を除いては、できる限り地域住民や被災者の方への燃料供給を継続ください。

平時の備え

1. 自家発電設備の設置完了直後の手順確認

自家発電設備の設置が完了したら、すぐに試験運転を行い、電源を切り替えて、実際に自家発電設備による電気のみで給油活動がスムーズに行えるか、操作方法や配電盤の位置などを含め、業者任せにせず必ず自ら手順を確認し、手順等について従業員にも周知徹底を図ってください。

2. 緊急連絡先の登録

災害時情報収集システムへの連絡先の登録（登録方法は次頁参照）

アクセス先 <https://www.e-kakushin.com/login/>

企業コード：bosaiss

ユーザーID：給油所の代表固定電話番号（一部 IP 電話、－は入れない）

初期パスワード：bosaiss

（パスワードの変更を行ってください。）

QRコード：



※ 連絡先登録は可能な限り、経営者、マネージャー等 SS の責任者の携帯電話、スマートフォンのメールアドレスを登録してください。

※ 人事異動等があった場合は必ず更新してください。（更新方法は、初期登録と同様にログインし、連絡先に新しい連絡先を入力し更新ボタン押してください。）

※ パスワードを忘れた場合等は初期化しますので、所属団体等を経由して石油流通課までご連絡ください。

3. 災害訓練の実施

- 各種（県石、自治体等主催）防災・災害訓練への参加
- 年2回以上の自家発電設備の稼働訓練
- 災害時情報収集システムによる報告訓練（石油流通課が指定した日）
- 年1回以上の非常用電源への切替え手順の確認等

公表について

1. 平時

「住民拠点 SS」は、災害時における地域住民の燃料供給の拠り所となります。そのため、資源エネルギー庁では、広く国民に周知するため、平時から当庁ホームページにて、その基本情報（運営事業者名、SS 名、住所、電話番号等）を公表します。（整備完了した SS から順次）

また、当庁より「住民拠点 SS 指定書」を発行・送付いたしますので、指定書を店頭に掲示するなど、地域住民の方へ適切に周知いただきますようお願いいたします。

【資源エネルギー庁 HP】

http://www.enecho.meti.go.jp/category/resources_and_fuel/distribution/juminkyotenss/

The screenshot shows the website interface for the Agency for Natural Resources and Energy. The page title is '住民拠点サービスステーション一覧' (List of Resident Base Service Stations). The breadcrumb trail is: ホーム > 政策について > 資源・燃料 > 石油流通・LPガス政策 > 住民拠点サービスステーション一覧. There are navigation tabs for 'エネルギー政策 (全般)', '省エネルギー・新エネルギー', '資源・燃料', and '電力・ガス'. The '資源・燃料' tab is selected, and a sub-tab for '石油流通政策' is active. Below this, there is a link for 'ダウンロード版' (Download Version). The main content area displays the text '平成29年11月30日現在 計409ステーション (☆は今回追加分)'. A table is partially visible with the following headers: '追加', '都道府県', '市区町村', '給油所名', '運営会社等', '給油所住所 (町丁字以下)', and '電話番号'. The first row of data shows 'コスモ石油販売北' under the '運営会社等' column.

2. 災害時

災害時には、被災地域における燃料供給円滑化を図る観点から、ご報告いただいた内容を基に、営業可能な住民拠点 SS の情報を公表・周知することとしていますので、ご承知おきください。

【連絡先の登録方法】

スマートフォンで初期登録

初期パスワードを変更する

- インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し、企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押します。

表示モードをPC版に変更できる

表示モードをPC版に変更できる

[注意重要]
本サイトの使用条件は、パソコンから確認下さい。

- [本人情報]タブ→[パスワード]を選択します。「現在のパスワード」のボックスに現在利用している初期パスワードを入力します。続けて「新規のパスワード」/「新規のパスワード確認」を入力し、「更新」ボタンを押します。

このメッセージが表示されたら変更完了。

操作中の携帯電話のアドレスを登録する

- パスワード変更後[戻る]ボタンを押しメニュー画面に戻ります。[連絡先]を選択します。

- [アドレス登録]を選択すると、自動的にメール送信機能が立ち上がりますので、件名を変更せずそのまま空メールを送信します。しばらくすると【連絡先登録結果】メールが届きます。

▼連絡先登録結果メール

メールアドレスが登録されました。
The E-mail address has been registered successfully.

セコム安否確認サービス
SECOM Safety Confirmation Service
<http://www.e-kakushin.com/login>

※メール着信が遅い場合は、画面左上にある[戻る]ボタンを押してメニュー画面に戻り、再度連絡先を選択してメールアドレスが登録されたかを確認してください。

- 【連絡先登録結果】メールが届いたら、[戻る]ボタンを押し、再度[連絡先]を選択します。登録されたメールアドレスが表示されていれば、携帯電話のメールアドレスの登録が完了です。
※携帯電話の機種によっては【連絡先登録結果】メールを受信ボックスで確認してしまうと、操作中の画面に戻れない場合があります。その際はメールに添付されているURLより再度ログインしてください。
※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、次の「直接入力を利用して連絡先を登録する」をご参照のうえ、画面上に直接メールアドレスを入力する方法で登録を実施してください。

直接入力を利用して連絡先を登録する

1. [本人情報]タブ→[連絡先]を選択します。画面を一番下までスクロールし、「変更」ボタンを押します。
(「操作中の携帯電話のアドレスを登録する」から引き続き登録をされる場合は、登録済みのメールアドレスが表示されている画面をスクロールさせると「変更」ボタンがあります。)

The screenshot shows the 'e-革新' app interface. The top navigation bar has 'サービスストップ' and '本人情報'. Below it, 'ご利用可能サービス' (Available Services) is listed. The '本人情報' (Personal Information) section is expanded, showing 'パスワード', '連絡先' (highlighted), '居住地/勤務地', '使用言語', and 'パスワード忘れの質問と回答'. The '連絡先' (Contact) screen is shown with a '戻る' (Back) button and '連絡先' title. It includes a warning about address registration, a domain selection dropdown (pa.e-kakushin.com), and two 'メールアドレス' (Email Address) fields, both marked '未登録' (Not Registered). There are also '電話番号' (Phone Number) fields, both marked '未登録'. A disclaimer about data usage is at the bottom, and a '変更' (Change) button is highlighted at the bottom center.

2. 連絡先メールアドレスと電話番号を直接入力し、「更新」ボタンを押します。

This screenshot shows the '連絡先' (Contact) registration screen with direct input fields. It includes a note about domain selection. There are two 'メールアドレス' (Email Address) sections, each with a 'ドメイン' (Domain) dropdown and a '1.ドメイン反映' (1. Domain Reflection) button. The first email address is 'xxxxx@docomo.ne.jp'. The second is 'xxxxx@secom.co.jp'. There are also two '電話番号' (Phone Number) fields, with the first containing '090*****'. A '更新' (Update) button is highlighted at the bottom.

3. 連絡先が登録されました。

※メールアドレスを入力した場合は[メールアドレス確認テスト]を選択します。

「メールを送信しました。」と表示されたら送信完了となります。

「メールアドレス確認メール」が届くことを確認してください。

The first screenshot shows the '連絡先' (Contact) screen with a message: '連絡先を更新しました。' (Contact updated.) and a question: 'メールアドレス確認メールを送信しますか?' (Do you want to send an email address confirmation email?). The 'メールアドレス確認テスト' (Email Address Confirmation Test) button is highlighted. The second screenshot shows the '完了' (Completed) screen with a message: 'メールを送信しました。' (Email sent.) and instructions: '数分経過後もメールを受信できない場合は、メールアドレスの登録内容をご確認ください。' (If you cannot receive an email even after a few minutes, please check the registration content of the email address.) and '携帯電話の場合は迷惑メール対策設定もご確認ください。' (In the case of a mobile phone, please also check the spam filter settings.)

携帯電話で初期登録

ご注意

初期登録できる携帯電話は、SSL通信が利用できる機種が必要です。SSL通信の可否については、各メーカーへお問い合わせください。

※SSL通信とは情報を暗号化して安全にデータを送受信する方法です。

初期パスワードを変更する

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し「ログイン」を選択します。企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

ドコモの携帯電話でアクセスした場合のみ表示されます。
[ドメイン受信設定] ボタンを押すとiモードサイトへ移動します。

2. メニュー画面から[8.本人情報]→[1.パスワード]を選択します。「現在のパスワード」のボックスに現在利用している初期パスワードを入力します。続けて「新規のパスワード」/「新規のパスワード確認」を入力し、「更新」ボタンを押します。

操作中の携帯電話のアドレスを登録する

1. パスワード変更後[8.戻る]ボタンを押しメニュー画面に戻ります。
[8.本人情報]→[2.連絡先]を選択します。

2. [アドレス登録]を選択すると、自動的にメール送信機能が立ち上がりますので、件名を変更せずそのまま空メールを送信します。しばらくすると【連絡先登録結果】メールが届きます。

※迷惑メール対策設定について
e革新サービスからのメールを受信するために、下記ドメインをコピーしてドメイン指定受信設定をしてください。

pa-e-kakushin.com

▼アドレス登録(空メールの送信)

▼電話登録(空メールの送信)

※メール着信が遅い場合は、画面上にある[8.戻る]ボタンを押してメールアドレスが登録されたかを確認してください。

3. 【連絡先登録結果】メールが届いたら、[8.戻る]ボタンを押し、再度[2.連絡先]を選択します。登録されたメールアドレスが表示されていれば、携帯電話のメールアドレスの登録が完了となります。

※携帯電話の機種によっては【連絡先登録結果】メールを受信ボックスで確認してしまうと、操作中の画面に戻れない場合があります。その際はメールに添付されているURLより再度ログインしてください。

※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、次の「直接入力を利用して連絡先を登録する」をご参照のうえ、画面上に直接メールアドレスを入力する方法で登録を実施してください。

直接入力を利用して連絡先を登録する

1. メニュー画面から[8.本人情報]→[2.連絡先]を選択します。画面を一番下までスクロールし、「変更」ボタンを押します。
(「操作中の携帯電話のアドレスを登録する」から引き続き登録をされる場合は、登録済みのメールアドレスが表示されている画面をスクロールさせると「変更」ボタンがあります。)

The screenshot shows a menu with the following items: 1. サコム安否確認サービス, 2. 本人情報 (highlighted with a red box), 3. ログアウト, e-革新サービスからのお知らせ, <<管理者からのお知らせ>>. A second screenshot shows the '連絡先' (Contact) screen with options: 1. マイアドレス, 2. 連絡先 (highlighted with a red box), 3. 所在地/勤務地, 4. 使用言語, 5. パスワード忘れの質問と回答, 8. 戻る, 9. ログアウト. A third screenshot shows a notice about the use of personal information for e-innovation services, with a red box around the '変更' (Change) button.

2. 連絡先メールアドレスと電話番号を直接入力し、「更新」ボタンを押します。

The screenshot shows a form for adding a contact. It includes fields for 'メールアドレス1' (Email address 1) and 'メールアドレス2' (Email address 2), each with a 'ドメイン' (Domain) dropdown and a '1.ドメイン反映' (1. Domain reflection) button. There are also fields for '電話番号1' (Phone number 1) and '電話番号2' (Phone number 2). A red box highlights the '更新' (Update) button at the bottom.

3. 連絡先が登録されました。

※メールアドレスを入力した場合は[アドレス確認メール送信]を選択します。

「メールを送信しました。」と表示されたら送信完了となります。

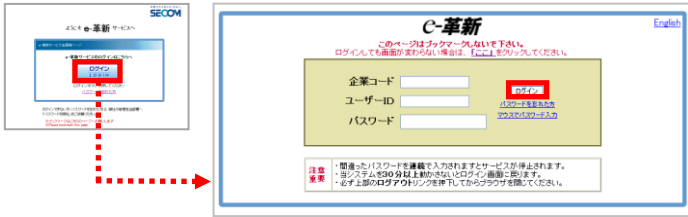
「メールアドレス確認メール」が届くことを確認してください。

The screenshot shows a confirmation screen with the message: '連絡先を更新しました。アドレス確認メールを送信しますか?' (Contact updated. Do you want to send an address confirmation email?). A red box highlights the 'アドレス確認メール送信' (Send address confirmation email) button. Below it is a field for 'メールアドレス1' (Email address 1) containing '*****@docomo.ne.jp'. A second screenshot shows a confirmation message: 'メールを送信しました。数分経過後もメールを受信できない場合は、メールアドレスの登録内容をご確認ください。携帯電話の場合は迷惑メール対策設定もご確認ください。' (Email sent. If you cannot receive the email after a few minutes, please check the registration content of the email address. In the case of a mobile phone, please also check the spam filter settings.) with '戻る' (Back) and 'ログアウト' (Logout) buttons.

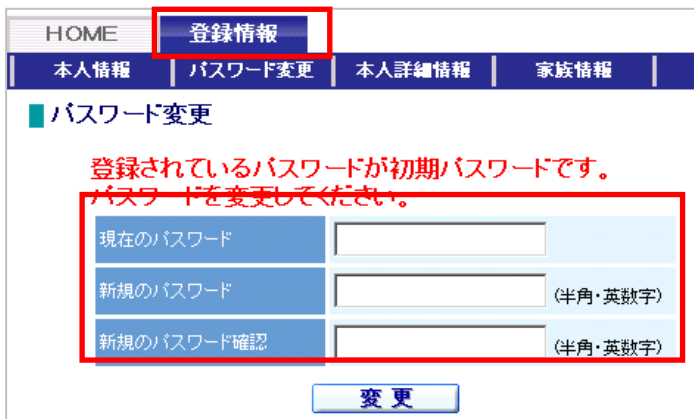
パソコンで初期登録

初期パスワードを変更する

- インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し「ログイン」ボタンを押します。
企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

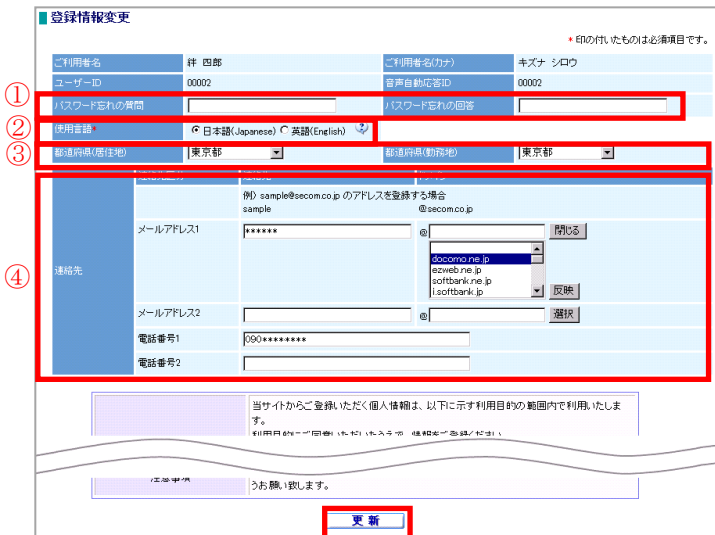


- 「登録情報」メニューをクリックし、初期パスワード(現在のパスワード)から任意のパスワードへ変更します。



※設定の状態やご契約のサービスによって「本人情報詳細」「家族情報」は表示されません。

- パスワード変更後、「登録情報参照」画面が表示されます。
変更ボタンを押すと「登録情報変更」画面が表示されるので、各項目を入力後「更新」ボタンを押します。

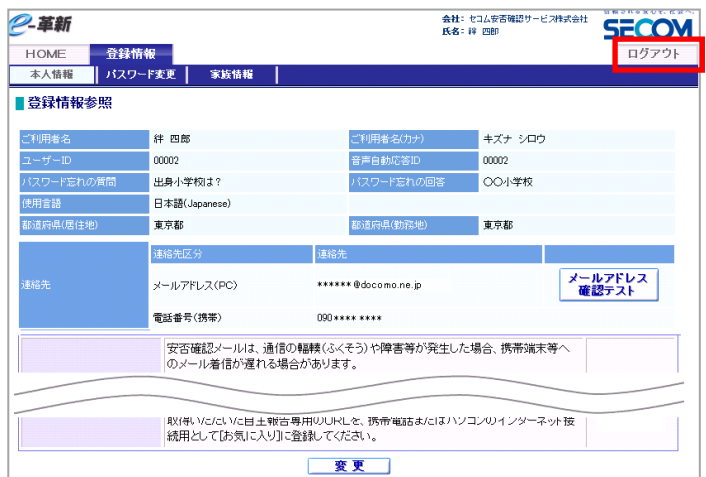


- パスワード忘れの質問と回答を入力します。(例:出身校は?/〇〇小学校)
- サービスで利用する言語(日本語/英語)を選択します。
※初期値は日本語で設定してあります。
- 『都道府県(居住地)』、『都道府県(勤務地)』で都道府県を選択します。
- 連絡先(メールアドレス/電話番号)を入力します。

- 「メールアドレスが更新されました。アドレス確認メールを送信しますか?」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。
登録したアドレスへアドレス確認メールが送信されます。
「メールを送信しました。」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。登録したメールアドレスに確認メールが届くことを必ず確認してください。



- 登録が完了します。内容に誤りが無ければこのまま「ログアウト」を押して作業を終了します。



ヒント

連絡先登録結果メールや、確認メールが届かない場合、下記の点を確認し、再度メール送信の操作を実施してください。

- 登録されたアドレスに間違いはありませんか?大文字・小文字、「.」、「,」にご注意ください。
- 迷惑メール対策についてはP7をご参照ください。

フリーメール (hotmail/msn メール/AOL 等) を含む一般プロバイダメールの場合、メールの処理手続きで「迷惑メール」として処理をされる可能性があります。

これは不特定多数のサイトからのメールを「迷惑メール」として排除し、快適にメールを使用するために各社独自に判断しています。よってアドレスの登録は可能ですが、確実に配信されるか不明のためお勧めはできません。

[連絡体制図] 報告スキーム

