

要保存

中核給油所・小口燃料配送拠点における 災害対応ガイドライン

資源エネルギー庁石油流通課

平成29年7月改正

平成30年4月改正

ガイドラインの目的について

東日本大震災における石油供給に係る混乱等を教訓として、資源エネルギー庁では全都道府県に、自家発電設備を備え、災害対応能力を強化した石油製品の供給拠点として『中核給油所』及び『小口燃料配送拠点』の整備を行ってきました。

これらの中核給油所及び小口燃料配送拠点においては、災害の発生時に、緊急車両への優先給油や医療機関等の重要施設への燃料配送の役割を担っており、災害復旧活動を円滑に進めるための重要な拠点です。

中核給油所や小口燃料配送拠点の運営者の方々におかれましては、災害発生時に本ガイドラインに従い行動をいただくとともに、国、地方自治体、石油関係団体等との情報共有を図ることで、大規模災害発生時における地域の石油製品の安定供給にご協力をいただくよう、よろしく願いをいたします。

また、平時の役割についても記載しておりますので、ご確認下さいますようお願いいたします。

はじめに

災害時とは？

- 地震（中核給油所等が立地する都道府県内で震度5強以上）
＊立地地域の震度が5弱以下でも対象
- 大津波（中核給油所等が立地する都道府県内で大津波警報の発令）
＊立地地域の非沿岸部でも対象
- その他（噴火、台風、洪水、豪雪、停電等）
→災害時にとるべき具体的な行動の説明はP 3へ

報告が必要な時期は？

- 初期報告
 - ・地震・大津波時は自主的に（資源エネルギー庁の要請がなくても）上記災害時から概ね2時間以内
 - ・その他災害時は資源エネルギー庁の要請があつてから2時間以内
 - 二次報告以降
 - ・初期報告後、状況変更があつた場合、その都度報告
（資源エネルギー庁から要請する場合は、報告期限を個別に指定する。）
- 報告方法はP 4へ

平時の備えとは？

- 緊急連絡先の整備
 - 災害訓練の実施
- 具体的な行動の説明はP 7へ

災害時にとるべき行動について

地震時／大津波時

【営業状況報告】

- ・中核給油所及び小口燃料配送拠点が立地する都道府県内で震度5強以上の地震が発生した場合
- ・中核給油所及び小口燃料配送拠点が立地する都道府県内で大津波警報（津波の高さ5m以上）が発令された場合は、
当該都道府県内の中核給油所の運営者及び小口燃料配送拠点の運営者においては、以下に従って報告等を行うものとする。

【緊急車両等への燃料供給】

緊急車両に対する優先給油や重要施設への配送に係る要請があった場合には、中断なく対応を行うこと。

第1段階の行動

【自主（初期）報告の実施】

中核給油所及び小口燃料配送拠点が立地する都道府県内で震度5強以上の地震が発生した場合や大津波警報（津波の高さ5m以上）が発令された場合は、当該都道府県内の中核給油所の運営者及び小口燃料配送拠点の運営者においては、地震発生／大津波警報発令から概ね2時間以内*に、災害時情報収集システム等により必要事項の報告をして下さい。（中核給油所等の立地が震度5弱以下や非沿岸部でも対象です。）

災害時情報収集システムは、報告を促すため、発災時に登録された電子メールアドレスに災害メールが配信されます。メールに営業状況報告のURLが添付されていますので、営業状況について報告して下さい。（次頁参照）

報告していただいた情報は、政府及び自治体の災害対策本部等に共有され、災害復旧活動に利用される重要な情報となりますので、必ず2時間以内の報告をお願いします。

※避難指示が出された場合は、速やかに避難し、安全を確認後、報告を行ってください。

（参考）報告項目例：選択方式

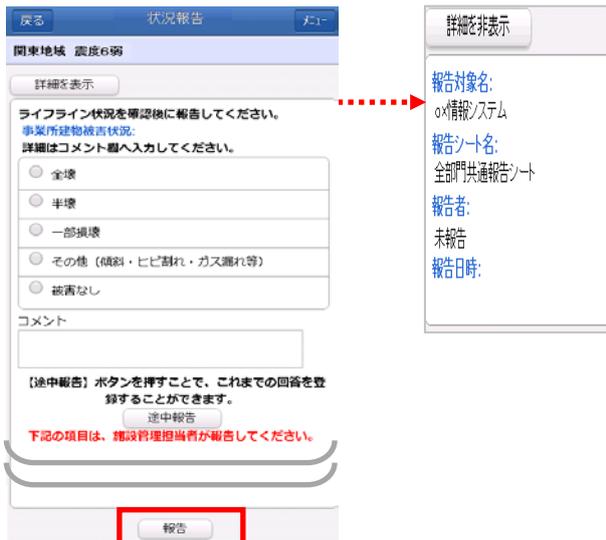
1. 営業状況
可能の場合は営業時間
不可の場合はその理由、営業再開目処
2. 燃料の在庫状況

スマートフォンを利用して報告する

1. 状況確認メールに記載された URL に接続します。
2. [状況報告]画面が表示されます。
3. 報告する報告シート名を選択します。



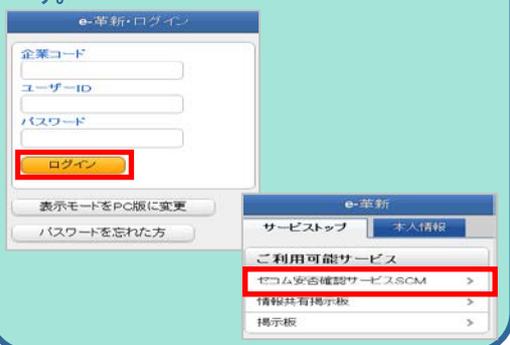
4. 状況報告シートに従って、被災状況を選択または入力し、[報告]ボタンを押します。
- ※報告する項目は管理者にて設定するため、画面イメージと異なります。



ヒント

・トップメニューからログインする場合…

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し「ログイン」を選択します。企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押します。
2. メニューから「セコム安否確認サービスSCM」を選択します。

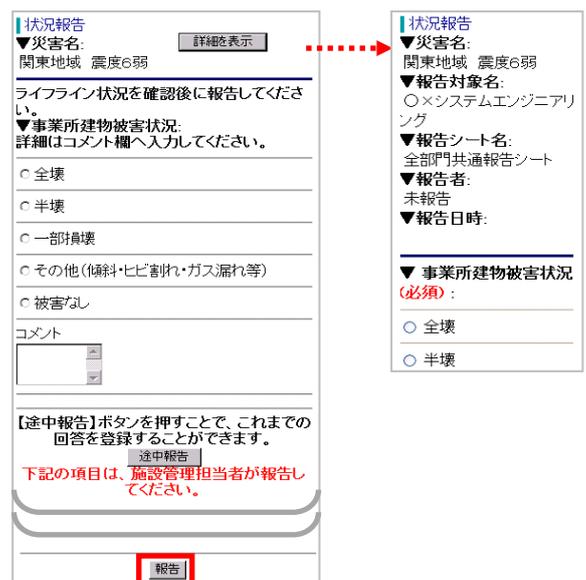


携帯を利用して報告する

1. 状況確認メールに記載された URL に接続します。
2. [状況報告]画面が表示されます。
3. 報告する報告シート名を選択します。



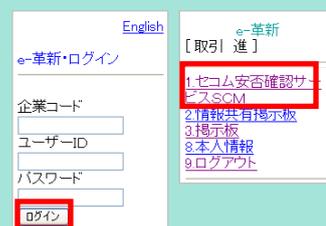
4. 状況報告シートに従って、被災状況を選択または入力し、[報告]ボタンを押します。
- ※報告する項目は管理者にて設定するため、画面イメージと異なります。



ヒント

・トップメニューからログインする場合…

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し「ログイン」を選択します。企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押します。
2. メニューから「セコム安否確認サービスSCM」を選択します。



▼QRコードをご利用の場合はこちら



第2段階以降の行動

【緊急車両等への燃料供給の実施】

緊急車両に対する優先給油や重要施設への配送に係る要請があった場合には、
間断なく対応を行って下さい。（緊急車両の詳細は次頁をご確認ください。）

【二次報告以降の報告】

初期報告以降、在庫不足による営業停止や設備点検終了により営業再開等の営業状況に変更が生じた場合は、その都度、災害時情報収集システムにより報告をして下さい。（前頁参照）

また、別途、資源エネルギー庁石油流通課（以下、「石油流通課」という）より報告依頼等があった場合、同様の対応を行って下さい。

その他災害時（噴火、台風、洪水、豪雪、停電等）

【緊急車両等への燃料供給】

緊急車両に対する優先給油や重要施設への配送に係る要請があった場合には、間断なく給油対応を行うこと。

【営業状況報告】

石油流通課が必要と判断した場合に、状況報告を依頼しますので、指示に従い報告を行うこと。

発災後の行動

【緊急車両等への燃料供給の実施】

『地震』、『大津波』で定義されていない、『その他災害』の発生時においては、災害が発生した地域から別の地域への避難の指示、連絡等がなされた場合を除いては、間断なく対応を行って下さい。

【国の要請に基づく報告】

石油流通課が必要と判断した場合には、災害時情報収集システム等により状況報告を依頼しますので、指示に従い報告して下さい。

緊急車両とは

○緊急車両とは

以下①～③の車両を優先給油の対象とします。

① 「緊急通行車両確認標章」をフロントガラスに掲出している車両

災害対策基本法等に基づき、都道府県公安委員会が必要と判断した車両に標章が発行されます。

具体的には、行政機関、電力・ガス・電話会社の車両、医師・医療機関の車両、建設用重機や道路啓開作業用車両に加え、タンクローリー、路線バス・高速バス、物資輸送のための大型貨物自動車といった車両も状況に応じて災害復旧活動に必要な車両として対象となり得ます。

② パトカー・消防車・救急車等、赤色灯がついていて、かつ、サイレンを鳴らしながら走行する車両（道路交通法に基づく緊急自動車）

③ 自衛隊車両

一般車両とは異なる 6桁のナンバープレートをつけている車両です。



(①緊急通行車両確認標章)



(③自衛隊車両のナンバープレート)

○優先給油の方法は

国として一律のルールを定めることはしません。

想定している給油方法の例としては、給油所にあるレーンのうち一定数を緊急車両専用に限定（3レーンのうち2レーンなど）、あるいは一定時間を緊急車両向けに限定するなどです。参考にして頂き、SS毎の設備や被災状況に応じて給油方法を決めて頂ければと思います。

○一般消費者への供給について

中核給油所は緊急車両への優先給油を行いますが、緊急車両に対する給油作業への支障や店頭混乱の回避等対応可能な範囲で、同時に一般消費者への給油を行うことは可能です。

平時の備え

1. 緊急連絡先の登録

災害時情報収集システムへの連絡先の登録（登録方法は次頁参照）

アクセス先 <https://www.e-kakushin.com/login/>

企業コード：bosaiss

ユーザーID：給油所の代表固定電話番号（一部 IP 電話、－は入れない）

中核給油所と小口燃料配送拠点を同一事業所（同一電話番号）で運営されている場合には、小口燃料配送拠点のユーザーIDには、先頭に「9」を付加してから、代表電話番号を入力。

初期パスワード：bosaiss

（パスワードの変更を行ってください。）

QRコード：



※ 連絡先登録は可能な限り、経営者、マネージャー等 SS の責任者の携帯電話、スマートフォンのメールアドレスを登録してください。

※ 人事異動等があった場合は必ず更新してください。

※ パスワードを忘れた場合等は初期化しますので、所属団体等を経由して石油流通課までご連絡ください。

2. 災害訓練の実施

- 各種（県石、自治体等主催）防災・災害訓練への参加
- 年2回以上の自家発電機の稼働訓練
- 災害時情報収集システムによる報告訓練（石油流通課が指定した日）
- 年1回以上の非常用電源への切替え手順の確認等

【連絡先の登録・変更方法】

スマートフォンで初期登録

初期パスワードを変更する

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し、企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押します。

2. [本人情報]タブ→[パスワード]を選択します。「現在のパスワード」のボックスに現在利用している初期パスワードを入力します。続けて「新規のパスワード」/「新規のパスワード確認」を入力し、「更新」ボタンを押します。

操作中の携帯電話のアドレスを登録する

1. パスワード変更後[戻る]ボタンを押しメニュー画面に戻ります。[連絡先]を選択します。

2. [アドレス登録]を選択すると、自動的にメール送信機能が立ち上がりますので、件名を変更せずそのまま空メールを送信します。しばらくすると【連絡先登録結果】メールが届きます。

※メール着信が遅い場合は、画面左上にある[戻る]ボタンを押しメニュー画面に戻り、再度連絡先を選択してメールアドレスが登録されたかを確認してください。

3. 【連絡先登録結果】メールが届いたら、[戻る]ボタンを押し、再度[連絡先]を選択します。登録されたメールアドレスが表示されていれば、携帯電話のメールアドレスの登録が完了です。
※携帯電話の機種によっては【連絡先登録結果】メールを受信ボックスで確認してしまうと、操作中の画面に戻れない場合があります。その際はメールに添付されているURLより再度ログインしてください。
※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、次の「直接入力を利用して連絡先を登録する」をご参照のうえ、画面上に直接メールアドレスを入力する方法で登録を実施してください。

直接入力を利用して連絡先を登録する

1. [本人情報]タブ→[連絡先]を選択します。画面を一番下までスクロールし、「変更」ボタンを押します。
(「操作中の携帯電話のアドレスを登録する」から引き続き登録をされる場合は、登録済みのメールアドレスが表示されている画面をスクロールさせると「変更」ボタンがあります。)

The screenshot shows the 'e-革新' app interface. The top navigation bar has 'e-革新' and 'サービスストップ' (Service Stop) buttons. The '本人情報' (Personal Information) tab is selected. Below it, there are options for 'パスワード' (Password), '連絡先' (Contact), '居住地/勤務地' (Residence/Workplace), '使用言語' (Language), and 'パスワード忘れの質問と回答' (Questions and answers for password forget). The '連絡先' option is highlighted with a red box. Below this, there are sections for 'メールアドレス' (Email Address) and '電話番号' (Phone Number), both with '未登録' (Not registered) status. At the bottom, there is a '変更' (Change) button highlighted with a red box.

2. 連絡先メールアドレスと電話番号を直接入力し、「更新」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'e-革新' app interface for contact registration. The top navigation bar has '戻る' (Back) and '連絡先' (Contact) buttons. Below it, there is a note: '※ドメインを選び「ドメイン反映」ボタンを押すと、メールアドレスの@マーク以降を自動的に追加します。' (Select a domain and press the 'Domain Reflection' button to automatically add the @ mark and subsequent characters of the email address). The 'メールアドレス' (Email Address) section has two fields: 'メールアドレス1' and 'メールアドレス2'. Each field has a 'ドメイン' (Domain) dropdown menu and a 'ドメイン反映' (Domain Reflection) button. The '電話番号' (Phone Number) section has two fields: '電話番号1' and '電話番号2'. At the bottom, there is an '更新' (Update) button highlighted with a red box.

3. 連絡先が登録されました。

※メールアドレスを入力した場合は[メールアドレス確認テスト]を選択します。

「メールを送信しました。」と表示されたら送信完了となります。

「メールアドレス確認メール」が届くことを確認してください。

The first screenshot shows the 'e-革新' app interface for contact registration. The top navigation bar has '戻る' (Back) and '連絡先' (Contact) buttons. Below it, there is a message: '連絡先を更新しました。' (Contact updated). Below this, there is a question: 'メールアドレス確認メールを送信しますか?' (Do you want to send an email address confirmation email?). Below the question, there is a 'メールアドレス確認テスト' (Email Address Confirmation Test) button highlighted with a red box. The second screenshot shows the 'e-革新' app interface for contact registration. The top navigation bar has '戻る' (Back) and '完了' (Completed) buttons. Below it, there is a message: 'メールを送信しました。' (Email sent). Below this, there is a note: '数分経過後もメールを受信できない場合は、メールアドレスの登録内容をご確認ください。携帯電話の場合は迷惑メール対策設定もご確認ください。' (If you cannot receive the email even after a few minutes, please check the registration content of the email address. In the case of a mobile phone, please also check the spam mail countermeasure settings.)

携帯電話で初期登録

ご注意

初期登録できる携帯電話は、SSL通信が利用できる機種が必要です。SSL通信の可否については、各メーカーへお問い合わせください。

※SSL通信とは情報を暗号化して安全にデータを送受信する方法です。

初期パスワードを変更する

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し「ログイン」を選択します。企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

ドコモの携帯電話でアクセスした場合のみ表示されます。
[ドメイン受信設定] ボタンを押すとiモードサイトへ移動します。

2. メニュー画面から[8.本人情報]→[1.パスワード]を選択します。「現在のパスワード」のボックスに現在利用している初期パスワードを入力します。続けて「新規のパスワード」/「新規のパスワード確認」を入力し、「更新」ボタンを押します。

このメッセージが表示されたら変更完了。

操作中の携帯電話のアドレスを登録する

1. パスワード変更後[8.戻る]ボタンを押しメニュー画面に戻ります。
[8.本人情報]→[2.連絡先]を選択します。

2. [アドレス登録]を選択すると、自動的にメール送信機能が立ち上がりますので、件名を変更せずそのまま空メールを送信します。しばらくすると【連絡先登録結果】メールが届きます。

※メール着信が遅い場合は、画面上にある[8.戻る]ボタンを押してメールアドレスが登録されたかを確認してください。

3. 【連絡先登録結果】メールが届いたら、[8.戻る]ボタンを押し、再度[2.連絡先]を選択します。登録されたメールアドレスが表示されていれば、携帯電話のメールアドレスの登録が完了となります。

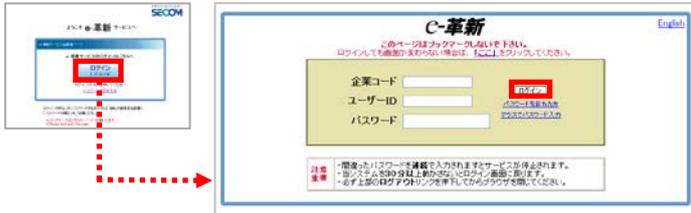
※携帯電話の機種によっては【連絡先登録結果】メールを受信ボックスで確認してしまうと、操作中の画面に戻れない場合があります。その際はメールに添付されているURLより再度ログインしてください。

※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、次の「直接入力を利用して連絡先を登録する」をご参照のうえ、画面上に直接メールアドレスを入力する方法で登録を実施してください。

パソコンで初期登録

初期パスワードを変更する

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し「ログイン」ボタンを押します。
企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。



2. 「登録情報」メニューをクリックし、初期パスワード(現在のパスワード)から任意のパスワードへ変更します。

※設定の状態やご契約のサービスによって「本人情報詳細」「家族情報」は表示されません。

3. パスワード変更後、「登録情報参照」画面が表示されます。変更ボタンを押すと「登録情報変更」画面が表示されるので、各項目を入力後「更新」ボタンを押します。

- ① パスワード忘れの質問と回答を入力します。(例: 出身校は?/〇〇小学校)
- ② サービスで利用する言語(日本語/英語)を選択します。
※初期値は日本語で設定してあります。
- ③ 『都道府県(居住地)』、『都道府県(勤務地)』で都道府県を選択します。
- ④ 連絡先(メールアドレス/電話番号)を入力します。

4. 「メールアドレスが更新されました。アドレス確認メールを送信しますか?」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。登録したアドレスへアドレス確認メールが送信されます。「メールを送信しました。」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。登録したメールアドレスに確認メールが届くことを必ず確認してください。



5. 登録が完了します。内容に誤りが無ければこのまま「ログアウト」を押して作業を終了します。

ヒント

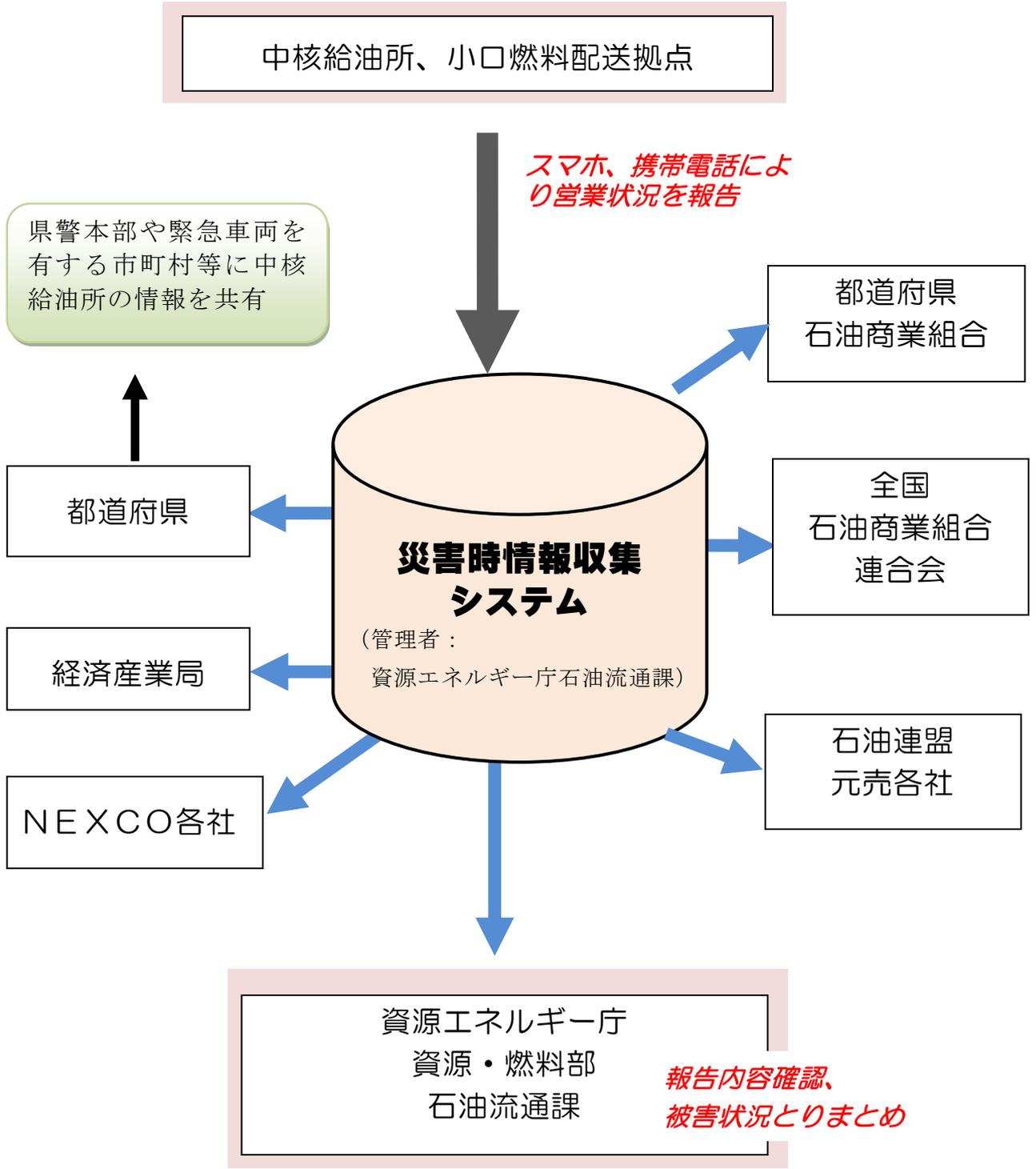
連絡先登録結果メールや、確認メールが届かない場合、下記の点を確認し、再度メール送信の操作を実施してください。

- ・登録されたアドレスに間違いはありませんか? 大文字・小文字、「.」「,」にご注意ください。
- ・迷惑メール対策についてはP7をご参照ください。

フリーメール (hotmail/msn メール/AOL 等) を含む一般プロバイダメールの場合、メールの処理手続きで「迷惑メール」として処理をされる可能性があります。

これは不特定多数のサイトからのメールを「迷惑メール」として排除し、快適にメールを使用するために各社独自に判断しています。よってアドレスの登録は可能ですが、確実に配信されるか不明のためお勧めはできません。

[連絡体制図] 報告スキーム



➡ 災害時情報収集システムから中核給油所等の営業状況等の情報を共有

(参考) [連絡体制図]
被災地域の重要施設等に対する県からの供給要請（小口配送拠点の活用）について

